

**IRCA S.p.A.**



**CODICE ETICO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di IRCA S.p.A. il 16/04/2019

Il presente Codice Etico è approvato anche da ogni Società direttamente e indirettamente controllata da IRCA S.p.A.

Prima adozione	16/04/2019
----------------	------------

## Indice

<b>1</b>	<b>Premessa e finalità</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Principi</b> .....	<b>4</b>
3.1	Legalità e compliance.....	4
3.2	Trasparenza.....	4
3.3	Integrità .....	5
3.4	Concorrenza leale.....	5
3.5	Riservatezza .....	6
<b>4</b>	<b>Valori</b> .....	<b>6</b>
4.1	Il Territorio e la Collettività.....	6
4.2	L'ambiente.....	6
4.3	La sicurezza e la salute dei lavoratori .....	7
4.4	Rispetto della persona.....	7
4.5	Qualità .....	8
<b>5</b>	<b>L'applicazione dei principi e dei valori</b> .....	<b>8</b>
5.1	Relazione con i soci .....	8
5.2	Gestione del conflitto di interessi .....	8
5.3	Trasparenza della contabilità aziendale.....	9
5.4	Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.....	10
5.5	Tutela del patrimonio aziendale.....	10
5.6	Tutela dei diritti d'autore .....	11
5.7	Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata .....	12
5.8	Gestione delle Risorse Finanziarie .....	12
5.9	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza.....	13
5.10	Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politiche e sindacali.....	13
5.11	Contributi e sponsorizzazioni .....	13
5.12	Rapporti con i clienti.....	14
5.13	Rapporti con i fornitori e consulenti.....	14
5.14	Rapporti con i mezzi di comunicazione .....	15
<b>6</b>	<b>Diffusione, informazione e segnalazioni</b> .....	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Violazioni e sanzioni</b> .....	<b>16</b>

## **1 Premessa e finalità**

IRCA S.p.A. (la “Società”) e le Società direttamente e indirettamente controllate, in Italia e all’estero (Gruppo IRCA) nell’ambito delle rispettive attività e conduzione degli affari assumono come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui operano in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

IRCA S.p.A. e le Società del Gruppo si propongono di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della correttezza professionale e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi di crescita della produzione e delle quote di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore, sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all’efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

IRCA S.p.A. ha deciso quindi di codificare nel presente Codice Etico (Codice) i principi, i valori e le regole di comportamento che sono alla base della correttezza delle relazioni, interne ed esterne, sia della Società che del Gruppo; così anche chiunque operi nell’interesse o a vantaggio della Società possa essere a conoscenza dei comportamenti da tenersi e di quelli inibiti.

Il Codice assume un ruolo di norma di riferimento, infatti, laddove un’attività, un atto o un’operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri protocolli preventivi, identifica i principi ai quali uniformare i comportamenti.

Il presente Codice Etico che diffonde i fondamenti dell’agire del Gruppo rappresenta altresì un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del sistema di controllo della Società.

## **2 Ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico**

All’osservanza del Codice Etico sono tenuti gli Amministratori, i Sindaci, il management e i dipendenti di IRCA S.p.A. e delle Società del Gruppo (anche Destinatari interni), i clienti, fornitori, consulenti e tutti coloro che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano in Italia e all’estero per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo, nell’ambito delle proprie attività e responsabilità (di seguito complessivamente Destinatari).

Ogni Destinatario è, pertanto, tenuto a prendere visione e conoscere il Codice Etico, a contribuire

attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne carenze ed inosservanze.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di una o più Società del Gruppo, o nell'interesse privato derivante dalla propria posizione, può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i contenuti del Codice Etico.

IRCA Spa e le Società del Gruppo si impegnano a promuovere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti i Destinatari, vigilando costantemente sulla sua osservanza, mediante:

- a) la distribuzione e diffusione a tutti i componenti degli organi e degli organismi aziendali ed a tutti i dipendenti;
- b) la pubblicazione sulla rete aziendale;
- c) la traduzione in 2 lingue;
- d) la pubblicazione sul sito internet di ciascuna Società del Gruppo e ciò a beneficio dei soggetti esterni come fornitori, consulenti, istituzioni, enti e terzi in genere;
- e) l'inserimento, negli atti di incarico e nei contratti di consulenza, collaborazioni, di lavori e forniture di beni e servizi, di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico.

Copia cartacea del Codice Etico sarà sempre disponibile presso la Segreteria Generale di ogni Società del Gruppo.

### **3 Principi**

#### **3.1 Legalità e compliance**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, qualora esistessero dei dubbi su come procedere il Destinatario deve rivolgersi all'Ufficio Legale della Società che fornirà adeguate informazioni.

I Destinatari interni sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

In ogni caso non è tollerata nessuna forma di mancato rispetto della legge e di atteggiamenti e condotte fraudolenti, di corruzione e concussione, anche se posti in essere a beneficio delle Società del Gruppo e/o commessi in maniera indiretta attraverso società o soggetti terzi.

#### **3.2 Trasparenza**

Il principio di trasparenza si basa sull'autenticità, chiarezza e accessibilità dell'informazione.

Tale principio deve essere osservato nelle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni, fornendo

a tutti gli interessati le dovute informazioni in modo inequivocabile e chiaro, adottando una comunicazione di immediata comprensione.

### **3.3 Integrità**

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri utilità di qualsiasi entità a rappresentanti di istituzioni, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, clienti, fornitori, terzi in genere per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o un comportamento.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti, sempre nel rispetto delle procedure interne e esclusivamente se di modico valore, intendendo come modico un valore non superiore ad Euro 160,00, e comunque tali da non ingenerare alcuna aspettativa di favore o vantaggio in modo improprio, non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo.

Il Collaboratore che riceve l'offerta di un omaggio superiore al valore simbolico deve rifiutarlo e informare immediatamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza, ove istituito.

Omaggi e regalie non possono essere artificiosamente frazionati allo scopo di non sottoporli a quanto prescritto nel presente Codice.

### **3.4 Concorrenza leale**

IRCA e le Società del Gruppo rinunciano ad adottare forme di concorrenza sleale evitando di ricorrere a tecniche e mezzi illeciti per ottenere un vantaggio sui concorrenti o per arrecare loro un danno in caso di competizione diretta od indiretta.

Ogni Destinatario deve perseguire la cultura della competizione leale e trasparente, nel rispetto della normativa antitrust vigente, nazionale ed internazionale, nei rapporti con clienti e fornitori.

Si impegna quindi a non porre in essere alcuna condotta che possa turbare la libertà dell'industria e del commercio, a non usare violenza o minaccia al fine di turbare o impedire l'esercizio di un'attività concorrente, a non adoperare mezzi fraudolenti finalizzati a condizionare il libero mercato e a non porre in essere alcuna condotta ingannevole o denigratoria.

In relazione a questi principi è fatto obbligo di non concludere accordi scritti oppure orali, né addivenire a intese con concorrenti per fissare prezzi o termini, limitare la produzione o dividersi clienti, fornitori o mercati.

### **3.5 Riservatezza**

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società e del Gruppo.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e professionali, a proteggere dati e informazioni nel rispetto della legge e della normativa aziendale e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni senza il consenso scritto della Società.

## **4 Valori**

### **4.1 Il Territorio e la Collettività**

Sviluppiamo la nostra attività sul territorio nazionale e internazionale con la consapevolezza del nostro ruolo e delle nostre responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale in cui operiamo.

### **4.2 L'ambiente**

L'attività deve essere svolta nel rispetto dell'ambiente e facendo propri i principi dello sviluppo sostenibile.

Riconosciamo la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono informate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela.

Il Gruppo promuove le coltivazioni socialmente ed ecologicamente sostenibili per le principali materie prime utilizzate, contribuendo inoltre alla salvaguardia delle risorse naturali.

La Società e il Gruppo si impegnano, in particolare, a:

- gestire in modo sensibile i rifiuti, prestando particolare attenzione alle norme e alle procedure in materia di smaltimento degli stessi;
- progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato;
- definire obiettivi e programmi di miglioramento volti, in modo particolare alla minimizzazione delle emissioni, al contenimento degli sprechi nella rete di distribuzione elettrica e alla minimizzazione dell'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali;

- garantire il rispetto da parte di tutti coloro che operano per conto della Società della legislazione ambientale e di sicurezza vigente, assicurando il costante aggiornamento del personale sugli sviluppi del panorama normativo in materia ambientale e sensibilizzandolo sugli obiettivi di tutela dell'ambiente che la Società persegue;
- instaurare e mantenere un dialogo con le realtà locali, con gli Enti territoriali rappresentativi e con qualunque altra parte interessata, attraverso una comunicazione periodica, chiara e trasparente, sulle strategie aziendali e sui risultati conseguiti in materia di tutela dell'ambiente.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

#### **4.3 La sicurezza e la salute dei lavoratori**

Tuteliamo la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro assicurando il rispetto dell'integrità psico-fisica e morale dei lavoratori.

La Società esplicita e rende noti, mediante i documenti richiesti dalla normativa, i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire, cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione di lavoro e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, fanno eccezione le zone riservate ai fumatori.

#### **4.4 Rispetto della persona**

È promossa la centralità e la valorizzazione delle risorse umane, la promozione dei diritti umani, tutelando gli individui, attraverso l'imparzialità nelle scelte, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la sicurezza, l'adeguata e continua formazione.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile, qualsiasi tipo di molestia, costrizione e coercizione sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro delle persone che gestisce e richiede prestazioni

coerenti con l'esercizio delle mansioni e dei compiti loro assegnati.

IRCA S.p.A. e le Società del Gruppo mettono in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

Ciascuna Società del Gruppo tutela la privacy rispettando la normativa vigente in materia di trattamento e conservazione dei dati, astenendosi dal richiedere informazioni in merito alla sfera privata del dipendente, fatte salve le ipotesi in cui le informazioni debbano essere rese pubbliche dall'interessato per esplicita previsione normativa.

#### **4.5 Qualità**

IRCA S.p.A. e le Società del Gruppo perseguono l'eccellenza e l'innovazione ricercando costantemente elevati standard qualitativi che devono essere rispettati in ogni fase della produzione e della commercializzazione dei prodotti.

Da sempre la Società dedica ad ogni aspetto della produzione grande cura, partendo dal monitoraggio e la selezione dei fornitori di materie prime e arrivando fino al prodotto finito che ha portato al conseguimento di molteplici certificazioni per numerose linee produttive aziendali.

### **5 L'applicazione dei principi e dei valori**

#### **5.1 Relazione con i soci**

La Società, in applicazione dei principi e dei valori definiti, nei rapporti con i soci promuove:

- a) la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti;
- b) una corretta e costante informativa ai soci in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti;
- c) una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, favorendo il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte;
- d) la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie che dovrà essere rispettata anche da tutti i Destinatari.

#### **5.2 Gestione del conflitto di interessi**

Deve essere evitata ogni situazione che possa generare conflitto di interesse, anche solo potenziale,



intendendosi con ciò quella particolare situazione che può interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni aziendali, adempiendo alle funzioni delegate ed alle responsabilità attribuite nell'esclusivo interesse delle Società del Gruppo, e garantendo il rispetto dei principi e dei contenuti del presente Codice.

Determinano, situazioni di potenziale conflitto di interessi, le decisioni che riguardano i propri familiari sino al secondo grado, il coniugio, il convivente, e quelle relative a soggetti esterni, quali ad esempio candidati aziendali, professionisti e fornitori, con i quali si hanno, direttamente o indirettamente, rapporti professionali ed economici che, per la loro strutturazione, devono considerarsi duraturi.

In ogni momento, i Destinatari nel caso si dovessero trovare in situazioni tali da interferire con la capacità di assumere decisioni in modo indipendente e nell'esclusivo interesse della Società o del Gruppo, devono segnalare tempestivamente il potenziale conflitto di interesse al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza, ove presente, che valuteranno, per quanto di competenza, l'effettiva rilevanza del caso.

Il Destinatario che, consapevole del conflitto di interessi, non abbia proceduto a segnalarlo nel momento opportuno potrà andare incontro a procedimento disciplinare, da graduarsi sulla base della posizione aziendale e della gravità della situazione non segnalata. Parimenti, il fornitore o professionista esterno che potrà andare incontro anche alla risoluzione del contratto.

### **5.3 Trasparenza della contabilità aziendale**

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a

riferire i fatti al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza, ove previsto.

#### **5.4 Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane**

Promuoviamo il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e gestione delle risorse umane.

La selezione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali ricercati, evitando qualsiasi forma di clientelismo, favoritismo o compimento di atti corruttivi, garantendo così le pari opportunità per tutti i soggetti interessati e candidati.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare, anche in riferimento alla permanenza sul territorio dello Stato di cittadini stranieri o al ricorso di lavoro che si configuri come sfruttamento.

Garantiamo di assegnare ruoli e competenze sulla base delle concrete capacità possedute dai propri dipendenti, un trattamento normativo e retributivo basato esclusivamente su criteri di merito e competenza, senza discriminazione alcuna ed una equa e trasparente valutazione dell'attività delle risorse umane.

Ci impegniamo, compatibilmente con l'organizzazione aziendale, a favorire favorite le flessibilità nell'orario di lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in genere, la cura dei figli da parte del personale dipendente.

Favoriamo lo sviluppo professionale dei dipendenti e al fine di valorizzare le specifiche competenze e professionalità mettiamo a disposizione opportuni strumenti e piani formativi. Il percorso formativo di ciascun dipendente è adeguatamente documentato.

Ai Destinatari, ad ogni livello, è richiesto di collaborare a mantenere un clima di reciproco rispetto ed evitare molestie o atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti senza alcuna eccezione proibiti.

#### **5.5 Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni Destinatario interno deve salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo con diligenza i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni ed il know-how di proprietà delle Società del Gruppo o da queste utilizzati.

Ogni Destinatario deve:

- ✓ utilizzare le risorse informatiche, la posta elettronica, i beni e le attrezzature aziendali

esclusivamente per le attività istituzionali, operando con responsabilità e nel rispetto delle disposizioni interne;

- ✓ custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il codice di accesso alle banche dati aziendali o di terzi;
- ✓ segnalare immediatamente ai propri responsabili eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo dei beni aziendali.

È fatto espresso divieto ai Destinatari interni di:

- ✓ inviare messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone;
- ✓ accedere a siti ed acquisire o diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
- ✓ diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità individuale o collettiva;
- ✓ diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura;
- ✓ svolgere attività che non rientrano nell'oggetto sociale;
- ✓ alterare le configurazioni informatiche predisposte dalla Società per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati e per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa;
- ✓ utilizzare la posta elettronica per dibattiti su temi estranei all'attività istituzionale, fatte salve le attività di informazione/consultazione delle rappresentanze sindacali dei lavoratori;
- ✓ svolgere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia, il download e l'installazione non autorizzata di file, software, CD/DVD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
- ✓ svolgere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio superiore di eventuali minacce per la Società.

## **5.6 Tutela dei diritti d'autore**

In via generale, i Destinatari devono assicurare il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale e promuovere il corretto uso di tutte le

opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi gli applicativi informatici e le banche di dati. Devono, inoltre, curare diligentemente gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ad assicurare un corretto uso di opere d'ingegno, con particolare riferimento alla gestione del sistema informatico, del sito internet aziendale e degli altri mezzi di comunicazione interna ed esterna.

È fatto divieto ai Destinatari interni di:

- realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione di programmi per elaboratore protetti dal diritto d'autore o delle banche di dati presenti sulla memoria fissa del computer;
- installare programmi informatici ed applicativi senza aver preventivamente ricevuto l'autorizzazione da parte della funzione preposta alla sicurezza informatica;
- pubblicare sulla rete informatica aziendale, sul sito Internet o attraverso qualsiasi tipo di supporto multimediale o cartaceo immagini, testi e filmati per i quali non sia stato regolarmente assolto il diritto di autore;
- utilizzare per pubblicazioni o produzioni aziendali commissionate da ciascuna Società immagini, filmati, testi o altre opere d'ingegno protetti da diritto d'autore. I diritti di autore del materiale utilizzato devono essere regolarmente acquisiti.

### **5.7 Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata**

I Destinatari sono tenuti a rispettare in maniera inderogabile le direttive delle Società del Gruppo e le disposizioni previste dalla legge per evitare che le attività svolte possano essere utilizzate allo scopo di impiego di capitali di provenienza illecita, riciclaggio dei proventi di attività criminose, auto riciclaggio e finanziamento del terrorismo e, in particolare, il D. Lgs. n. 231 del 21 novembre 2007 ed il D.Lgs. n. 109 del 23 giugno 2007 e s.m.i., e, in materia di lotta alla criminalità organizzata, il D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. (Codice Antimafia).

I Destinatari coinvolti nell'attività di gestione della contabilità generale, fornitori e clienti devono altresì rispettare le norme riguardanti le limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore contenute nel D.Lgs. n. 231/07 e s.m.i..

### **5.8 Gestione delle Risorse Finanziarie**

Il personale delle Società del Gruppo deputato alla gestione delle risorse finanziarie, intesa sia in

termini di scelte di politica finanziaria e di investimento sia di registrazione contabile, è tenuto ad osservare il principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario deve essere, in qualsiasi momento, riconducibile ad una fonte e causale legittime, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale. I Destinatari devono rispettare la regolamentazione adottata da ciascuna Società del Gruppo.

### **5.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza**

La Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione rapporti caratterizzati da correttezza e trasparenza. Per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque Ente pubblico o suo rappresentante, agenzia amministrativa indipendente, e persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e comunque verso le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

È assolutamente vietata qualunque attività, da parte di chi operi per conto della Società, diretta a influenzare l'indipendenza di giudizio del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ad assicurare vantaggi di qualsivoglia natura alla Società.

### **5.10 Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politiche e sindacali**

Le Società del Gruppo non finanziano partiti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettuano azioni a sostegno di manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astengono, inoltre, dall'esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti degli esponenti politici.

Nei rapporti con le organizzazioni sindacali, garantiamo uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate e non eroghiamo finanziamenti o liberalità di alcun genere.

### **5.11 Contributi e sponsorizzazioni**

La Società può contribuire alle richieste di apporti provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, che coinvolgano un significativo numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della cultura, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte sono destinate a eventi che offrano garanzia di qualità, o per i quali la Società può collaborare alla progettazione onde garantirne l'originalità e l'efficacia.

Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire sempre nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, della regolamentazione interna ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

### **5.12 Rapporti con i clienti**

Promuoviamo il miglioramento continuo della qualità dei prodotti offerti alla clientela.

Ci impegniamo ad utilizzare materie prime genuine, a non vendere prodotti alterati, contraffatti o dannosi per la salute e a fornire informazioni complete e accurate sulla composizione e ingredienti dei prodotti offerti e garantire la rintracciabilità della filiera alimentare.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurando altresì la riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela.

### **5.13 Rapporti con i fornitori e consulenti**

I fornitori e i consulenti sono un elemento base per il raggiungimento del vantaggio competitivo e, per questo motivo, riteniamo necessario instaurare rapporti di fiducia reciproca, definendo contratti che possano garantire ad entrambi il mantenimento della competitività nel tempo.

I processi di selezione e scelta sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore e dei consulenti si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, competenze, professionalità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

L'esecuzione delle attività da parte di fornitori e deve essere sempre assistita da un contratto o comunque da un ordine formalizzato emesso dalla Società.

In caso di eventuali contratti con fornitori aventi sede in Paesi a rischio (definiti tali dalle organizzazioni riconosciute per quel che riguarda, ad esempio, il rischio corruzione o terrorismo) sono introdotte specifiche clausole contrattuali tese a garantire l'adesione da parte del fornitore a particolari obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscono il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile).

I compensi sono sempre commisurati alla prestazione descritta nel contratto e i pagamenti sono esclusivamente effettuati favore del soggetto che ha sottoscritto il contratto e nel Paese delle parti o di esecuzione del contratto.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, riservatezza sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

#### **5.14 Rapporti con i mezzi di comunicazione**

L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera e trasparente. Il Gruppo comunica con i mezzi di informazione con accuratezza e senza discriminazioni. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti aziendali a ciò incaricati.

### **6 Diffusione, informazione e segnalazioni**

Le Società del Gruppo informano tutti i Destinatari sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone la piena osservanza.

In particolare, le Società provvedono alla diffusione del Codice Etico, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato).

Tutti i Destinatari, qualora venissero a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza, se previsto, e il proprio superiore, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria in caso di situazioni di illecito.

I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione del Codice Etico e, se ritenuto necessario, la segnalano prontamente all'Organismo di Vigilanza ed in stretto coordinamento alla struttura preposta per l'applicazione delle opportune sanzioni disciplinari. La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettua in mala fede segnalazioni non veritiere.

Al fine di agevolare l'inoltro delle segnalazioni all'Organismo di Vigilanza, è prevista la possibilità di inviare le stesse con le seguenti modalità:

- via posta, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo della sede della Società,

- via posta elettronica all'indirizzo [organismodivigilanza@irca.eu](mailto:organismodivigilanza@irca.eu).

## **7 Violazioni e sanzioni**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai fornitori e consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e/o comportare l'applicazione del sistema disciplinare definito in applicazione del D.Lgs. 231/01.