

**IRCA GROUP****CODICE ETICO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di  
IRCA S.p.A. il 19/04/2024

Prima adozione	16/04/2019
Aggiornamento	19/04/2024

**Indice**

1	Premessa e finalità .....	4
2	Ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico.....	5
3	Principi.....	6
3.1	Legalità e compliance.....	6
3.2	Trasparenza.....	6
3.3	Integrità.....	6
3.4	Concorrenza leale .....	7
3.5	Riservatezza .....	7
4	Valori.....	7
4.1	Rispetto della persona .....	7
4.2	La sicurezza e la salute dei lavoratori.....	9
4.3	L'ambiente .....	9
4.4	Il Territorio e la Collettività.....	11
4.5	Qualità.....	11
5	L'applicazione dei principi e dei valori .....	12
5.1	Relazione con i soci .....	12
5.2	Gestione del conflitto di interessi.....	13
5.3	Trasparenza della contabilità aziendale.....	13
5.4	Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane .....	14
5.5	Tutela del patrimonio aziendale .....	15
5.6	Tutela dei diritti d'autore .....	16
5.7	Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata .....	17
5.8	Gestione delle Risorse Finanziarie .....	17
5.9	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza .....	17
5.10	Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politiche e sindacali.....	18
5.11	Contributi e sponsorizzazioni .....	18
5.12	Rapporti con i clienti.....	18
5.13	Rapporti con i fornitori e consulenti.....	19
5.14	Rapporti con i mezzi di comunicazione.....	19
6	Diffusione, informazione e segnalazioni .....	19
7	Violazioni e sanzioni.....	20



8	Parte Speciale: Regole di Comportamento integrative applicabili ad IRCA e le Società direttamente e indirettamente Controllate.....	21
8.1.	IRCA.....	21
8.2.	IRCA e Società Controllate.....	21

## **1 Premessa e finalità**

Il presente Codice Etico viene adottato da IRCA Group Luxembourg Midco 4 S.à.r.l. e da tutte le società da quest'ultima controllate, di seguito ciascuna di esse definita la "Società" e congiuntamente "**IRCA Group**" o il "**Gruppo**".

Le Società del Gruppo, nell'ambito delle rispettive attività e conduzione degli affari, assumono come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui operano in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona. Le Società del Gruppo si propongono di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della correttezza professionale e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi di crescita della produzione e delle quote di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore, sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

IRCA Group ha deciso quindi di codificare nel presente Codice Etico ("Codice") i principi, i valori e le regole di comportamento che sono alla base della correttezza delle relazioni, interne ed esterne, sia della Società che del Gruppo; così anche chiunque operi nell'interesse o a vantaggio delle Società del Gruppo possa essere a conoscenza dei comportamenti da tenersi e di quelli inibiti.

Il Codice Etico prevede inoltre una "parte speciale" che integra la parte generale e tiene conto delle specificità delle singole Società del Gruppo e del loro paese di riferimento.

Il Codice assume un ruolo di norma di riferimento, infatti, laddove un'attività, un atto o un'operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri protocolli preventivi, identifica i principi ai quali uniformare i comportamenti.

Il presente Codice Etico, che diffonde i fondamenti dell'agire del Gruppo, rappresenta altresì un elemento essenziale del Modello Organizzativo e di Gestione e del sistema di controllo della Società.

Nell'ambito delle proprie attività di impresa, con l'obiettivo di contribuire al progresso economico, ambientale e sociale, il Gruppo si impegna ad implementare le Linee Guida dell'OCSE denominate "OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct".

## **2 Ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico**

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti i componenti degli organi aziendali, il management e i dipendenti della Società (anche "Destinatari interni"), nonché i clienti, i fornitori, i distributori, gli agenti, i consulenti e tutti coloro che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo, nell'ambito delle proprie attività e responsabilità (di seguito complessivamente "**Destinatari**").

Ogni Destinatario è, pertanto, tenuto a prendere visione e conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne carenze ed inosservanze.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di una o più Società del Gruppo, o nell'interesse privato derivante dalla propria posizione, può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i contenuti del Codice Etico.

Le Società del Gruppo si impegnano a promuovere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti i Destinatari, vigilando costantemente sulla sua osservanza, mediante:

- a) la distribuzione e diffusione a tutti i componenti degli organi e degli organismi aziendali ed a tutti i dipendenti;
- b) la pubblicazione sulla rete aziendale;
- c) la traduzione in almeno due lingue (inglese e italiano);
- d) la pubblicazione sul sito internet di ciascuna Società del Gruppo e ciò a beneficio dei soggetti esterni come fornitori, clienti, distributori, consulenti, istituzioni, enti e terzi in genere;
- e) l'inserimento, negli atti di incarico e nei contratti di consulenza, di fornitura di beni e servizi, di vendita, di distribuzione o in qualunque altro tipo di contratto, di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico.

Copia cartacea del Codice Etico sarà sempre disponibile presso la segreteria generale di ogni Società del Gruppo.

### **3 Principi**

#### **3.1 Legalità e compliance**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, qualora esistessero dei dubbi su come procedere il Destinatario deve rivolgersi all'Ufficio Legale della Società che fornirà adeguate informazioni.

I Destinatari interni sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

In ogni caso non è tollerata nessuna forma di mancato rispetto della legge e di atteggiamenti e condotte fraudolenti, di corruzione e concussione, anche se posti in essere a beneficio delle Società del Gruppo e/o commessi in maniera indiretta attraverso società o soggetti terzi.

#### **3.2 Trasparenza**

Il principio di trasparenza si basa sull'autenticità, chiarezza e accessibilità dell'informazione.

Tale principio deve essere osservato nelle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni, fornendo a tutti gli interessati le dovute informazioni in modo inequivocabile e chiaro, adottando una comunicazione di immediata comprensione.

#### **3.3 Integrità**

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri utilità di qualsiasi entità a rappresentanti di istituzioni, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, clienti, fornitori, terzi in genere per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o un comportamento.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti, sempre nel rispetto delle procedure interne ed esclusivamente se di modico valore, intendendo come modico un valore non superiore ad EUR 160,00 (USD 175,00), e comunque tali da non ingenerare alcuna aspettativa di favore o vantaggio in modo improprio, non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti. È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo.

Omaggi e regalie non possono essere artificiosamente frazionati allo scopo di non sottoporli a quanto prescritto nel presente Codice.

Si veda l'*Anticorruption Compliance Policy* per maggiori informazioni e la descrizione delle procedure applicabili

### **3.4 Concorrenza leale**

Le Società del Gruppo condannano l'adozione di forme di concorrenza sleale e non ricorrono a tecniche e mezzi illeciti per ottenere un vantaggio sui concorrenti o per arrecare loro un danno in caso di competizione diretta od indiretta.

Ogni Destinatario deve perseguire la cultura della competizione leale e trasparente, nel rispetto della normativa antitrust vigente, nazionale ed internazionale, nei rapporti con clienti e fornitori. Ogni Destinatario si impegna quindi a non porre in essere alcuna condotta che possa turbare la libertà dell'industria e del commercio, a non usare violenza o minaccia al fine di turbare o impedire l'esercizio di un'attività concorrente, a non adoperare mezzi fraudolenti finalizzati a condizionare il libero mercato e a non porre in essere alcuna condotta ingannevole o denigratoria.

In relazione a questi principi è fatto obbligo di non concludere accordi scritti oppure orali, né addivenire a intese con concorrenti per fissare prezzi o termini, limitare la produzione o dividersi clienti, fornitori o mercati.

### **3.5 Riservatezza**

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società e del Gruppo.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e professionali, a proteggere dati e informazioni nel rispetto della legge e della normativa aziendale e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni senza il consenso scritto della Società.

## **4 Valori**

### **4.1 Rispetto della persona**

È promossa la centralità e la valorizzazione delle risorse umane, la promozione dei diritti umani, tutelando gli individui, attraverso l'imparzialità nelle scelte, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la sicurezza, l'adeguata e continua formazione.

### **Diritti umani e condizioni di lavoro**

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato, ogni forma di tratta di esseri umani o limitazione forzata della libertà individuale, qualsiasi tipo di molestia, costrizione e coercizione sui luoghi di lavoro.

È garantito il rispetto e la tutela dei diritti umani fondamentali ai lavoratori, prestando particolare attenzione alle persone maggiormente vulnerabili, in ottemperanza a tutte le disposizioni legislative e ai regolamentari applicabili.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro delle persone che gestisce e richiede prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni e dei compiti loro assegnati.

### **Lavoro minorile**

È garantito il rispetto dei requisiti legali e della normativa nazionale in tema di lavoro minorile e comunque sempre nel rispetto degli standard e delle linee guida definite dall' International Labour Organisation.

### **Diversità e inclusione**

È tutelato il diritto alla diversità, assicurando piena dignità e trattamento giusto e condannando ogni forma di discriminazione o emarginazione fisica, verbale o psicologica, offrendo pari opportunità a tutti i lavoratori, identificando misure per monitorare e prevenire discriminazioni e attuando opportune azioni correttive, nel caso di avvenuto trattamento irrispettoso o non equo.

Tutti i dipendenti hanno diritto a un ambiente di lavoro privo discriminazioni per ragioni di etnia, età, professione religiosa o credo, genere, orientamento sessuale, nazione di origine, o relative ad altre condizioni fisiche e personali.

### **Tutela della privacy**

È garantita la tutela della privacy, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e conservazione dei dati e l'impegno a non richiedere informazioni in merito alla sfera privata del dipendente, fatte salve le ipotesi in cui le informazioni debbano essere rese pubbliche dall'interessato per esplicita previsione normativa.

### **Libertà di associazione**

È garantito ai lavoratori il diritto alla libera associazione e alla corretta informazione sulle condizioni di occupazione, comprendendo tra queste lo status di assunzione, le funzioni, la retribuzione, gli orari di lavoro, i processi di risoluzione del rapporto di lavoro.



## 4.2 La sicurezza e la salute dei lavoratori

È tutelata la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro assicurando il rispetto dell'integrità psicofisica e morale dei lavoratori.

Sono esplicitati e resi noti, mediante i documenti richiesti dalla normativa, i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Viene fornita adeguata formazione a tutto il personale in materia di sicurezza sul lavoro e consone protezioni in caso di esposizione a rischi per l'incolumità della persona, anche attraverso dispositivi di protezione individuale (DPI), ad uso gratuito.

La valutazione e la prevenzione di rischi e situazioni di emergenza, la registrazione e l'investigazione di qualsiasi forma di incidente sul lavoro, compresi i "near miss", nonché l'adozione di opportuni piani di risposta che siano conosciuti e condivisi con tutti i Destinatari interni costituiscono strumenti di miglioramento continuo nelle azioni per promuovere e mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro.

I Destinatari interni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire, cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione di lavoro e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, fanno eccezione le zone riservate ai fumatori.

## 4.3 L'ambiente

In un'ottica di sviluppo sostenibile del business, il Gruppo si impegna a pianificare le proprie attività garantendo il miglior equilibrio possibile tra iniziative economiche e tutela ambientale, preservando i diritti delle generazioni presenti e future, e assicurando in ogni caso il rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia.

La tutela dell'ambiente rappresenta un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono informate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela.

Il Gruppo promuove le coltivazioni socialmente ed ecologicamente sostenibili per le principali materie prime utilizzate, contribuendo inoltre alla salvaguardia delle risorse naturali.

La Società e il Gruppo si impegnano, in particolare, a:

- i. progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato;
- ii. garantire il rispetto da parte di tutti coloro che operano per conto della Società della legislazione ambientale e di sicurezza vigente, assicurando il costante aggiornamento del personale sugli sviluppi del panorama normativo in materia ambientale e sensibilizzandolo sugli obiettivi di tutela dell'ambiente che la Società persegue;
- iii. instaurare e mantenere un dialogo con le realtà locali, con gli Enti territoriali rappresentativi e con qualunque altra parte interessata, attraverso una comunicazione periodica, chiara e trasparente, sulle strategie aziendali e sui risultati conseguiti in materia di tutela dell'ambiente.

#### **Rifiuti**

La Società e il Gruppo si impegnano a:

- i. gestire in modo sensibile i rifiuti, prestando particolare attenzione alle norme e alle procedure in materia di smaltimento degli stessi;
- ii. utilizzare in modo efficiente i materiali riducendo gli sprechi e implementando strategie e obiettivi volti al miglioramento della gestione degli stessi e alla riduzione dei consumi;
- iii. implementare un sistema per identificare, gestire, ridurre e gestire responsabilmente lo smaltimento e il riciclo

#### **Emissioni**

La Società e il Gruppo si impegnano, in particolare, a:

- i. definire obiettivi e programmi di miglioramento volti ad assicurare un uso efficiente delle risorse naturali e in modo particolare alla minimizzazione delle emissioni di gas serra e dei consumi idrici e al contenimento degli sprechi nella rete di distribuzione elettrica ed idrica e alla minimizzazione dell'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali;
- ii. monitorare, tracciare e documentare le performance

### **Gestione delle sostanze chimiche e pesticidi**

La Società e il Gruppo si impegnano, in particolare, a:

- i. Utilizzare le sostanze chimiche in maniera responsabile e conformemente a quanto predisposto dalle normative vigenti, riducendo al minimo l'utilizzo di quelle che possono diventare pericolose o che potrebbero essere usate in modo pericoloso per la salute umana e dell'ambiente;
- ii. Sensibilizzare e educare i collaboratori e altri operatori del settore circa il corretto uso delle sostanze chimiche presenti nella filiera.

### **Deforestazione e Biodiversità**

La Società e il Gruppo si impegnano, in particolare, a:

- i. promuovere l'agricoltura sostenibile e le pratiche di coltivazione che preservano la biodiversità, garantendo che le attività di business e i processi produttivi non abbiano un impatto negativo su foreste e altri territori.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

#### **4.4 Il Territorio e la Collettività**

La Società e il Gruppo sviluppano la propria attività sul territorio nazionale e internazionale con la consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale in cui operano.

La Società e il Gruppo lavorano in modo responsabile con le comunità in cui operano, nel rispetto delle popolazioni locali, delle differenze culturali, delle loro tradizioni e dei loro costumi, nel rispetto dell'ambiente e della biodiversità.

#### **4.5 Qualità**

Le Società del Gruppo perseguono l'eccellenza e l'innovazione ricercando costantemente elevati standard qualitativi che devono essere rispettati in ogni fase della produzione e della commercializzazione dei prodotti.

Il focus sul mantenimento di questi standard è presente in tutte le fasi di progetto, dall'ideazione del prodotto alla sua realizzazione e commercializzazione.

Nella parte di sviluppo, l'azienda si pone in continuo contatto con il cliente, al fine di raccogliere e confermare tutte le caratteristiche del prodotto, sia per gli aspetti sensoriali, sia per quelli di sicurezza alimentare, sia per quelli di adeguatezza all'uso del cliente e compatibilità con i suoi processi produttivi.

Nella parte di scale up e produzione, il gruppo IRCA ha scelto strategicamente da diversi anni di dotare tutti i suoi impianti produttivi di certificazioni di sicurezza alimentare riconosciute da GFSI (Global Food Safety Initiative), quali le certificazioni BRC, IFS e FSSC 22000.

L'utilizzo di certificazioni di terza parte, emesse da enti di certificazione registrati e basate su standard condivisi e riconosciuti a livello mondiale, permette all'Azienda di offrire ampie garanzie sulla conformità di tutti i suoi processi, a partire dalla selezione e controllo delle materie prime, ai processi produttivi e alla distribuzione.

Anche in questa fase, specifiche richieste dei clienti di verifica diretta dei processi o di conformità a ulteriori standard specifici (proprietary o legati a specifiche esigenze settoriali) possono essere discusse e implementate.

Da ultimo, è presente nel gruppo un team di lavoro dedicato alla gestione degli aspetti di compliance delle materie prime, dei processi e dei prodotti finiti in grado di soddisfare i requisiti cogenti e volontari e di supportare, ove necessario, i clienti.

## **5 L'applicazione dei principi e dei valori**

### **5.1 Relazione con i soci**

Il Gruppo, in applicazione dei principi e dei valori definiti, nei rapporti con i soci promuove:

- a) la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti;
- b) una corretta e costante informativa ai soci in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti;
- c) una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, favorendo il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte;
- d) la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie che dovrà essere rispettata anche da tutti i Destinatari.

## 5.2 Gestione del conflitto di interessi

Deve essere evitata ogni situazione che possa generare conflitto di interesse, anche solo potenziale, intendendosi con ciò quella particolare situazione che può interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni aziendali, adempiendo alle funzioni delegate ed alle responsabilità attribuite nell'esclusivo interesse delle Società del Gruppo, e garantendo il rispetto dei principi e dei contenuti del presente Codice.

Determinano, situazioni di potenziale conflitto di interessi, le decisioni che riguardano i propri familiari sino al secondo grado, il coniuge, il convivente, e quelle relative a soggetti esterni, quali ad esempio candidati aziendali, professionisti e fornitori, con i quali si hanno, direttamente o indirettamente, rapporti professionali ed economici che, per la loro strutturazione, devono considerarsi duraturi.

In ogni momento, i Destinatari nel caso si dovessero trovare in situazioni tali da interferire con la capacità di assumere decisioni in modo indipendente e nell'esclusivo interesse della Società o del Gruppo, devono segnalare tempestivamente il potenziale conflitto di interesse al proprio superiore che valuterà l'effettiva rilevanza del caso.

Il Destinatario interno che, consapevole del conflitto di interessi, non abbia proceduto a segnalarlo nel momento opportuno potrà andare incontro a procedimento disciplinare, da graduarsi sulla base della posizione aziendale e della gravità della situazione non segnalata. Parimenti, saranno adottati provvedimenti anche nei confronti di Destinatari esterni, quali ad esempio la risoluzione del contratto, la sospensione o l'interruzione dei rapporti commerciali.

## 5.3 Trasparenza della contabilità aziendale

Il Gruppo promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore.

#### **5.4 Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane**

Il Gruppo promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e gestione delle risorse umane.

La selezione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali ricercati, evitando qualsiasi forma di discriminazione, clientelismo, favoritismo o compimento di atti corruttivi, garantendo così le pari opportunità per tutti i soggetti interessati e candidati.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare, anche in riferimento alla permanenza sul territorio dello Stato di cittadini stranieri o al ricorso di lavoro che si configuri come sfruttamento.

Le retribuzioni e le contribuzioni sociali devono essere almeno pari agli standard legali nazionali o, ove assenti, agli standard industriali nel paese, e comunque devono essere sufficienti a garantire le esigenze di base dell'individuo.

L'orario di lavoro, le ore di riposo, gli straordinari e le pause devono essere conformi come minimo agli standard legali nazionali e, ove assenti, agli standard industriali. Ai lavoratori devono essere concesse le ferie annuali e i congedi per malattia a cui hanno diritto in base agli standard legali nazionali e, ove assenti, agli standard industriali.

Gli straordinari devono essere volontari, limitati, regolati da un contratto collettivo di lavoro e retribuiti come minimo in conformità agli standard legali nazionali o, ove assente, agli standard industriali nel paese. Il Gruppo assegna ruoli e competenze sulla base delle concrete capacità possedute dai propri dipendenti, un trattamento normativo e retributivo basato esclusivamente su criteri di merito e competenza, senza discriminazione alcuna ed una equa e trasparente valutazione dell'attività delle risorse umane.

Il Gruppo si impegna, compatibilmente con l'organizzazione aziendale, a favorire le flessibilità nell'orario di lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e/o paternità e, in genere, la cura dei figli da parte del personale dipendente.

Il Gruppo favorisce lo sviluppo professionale dei dipendenti e al fine di valorizzare le specifiche competenze e professionalità e mette a disposizione opportuni strumenti e piani formativi. Il percorso formativo di ciascun dipendente è adeguatamente documentato.

Ai Destinatari, ad ogni livello, è richiesto di collaborare a mantenere un clima di reciproco rispetto ed evitare molestie o atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti senza alcuna eccezione proibiti.

### **5.5 Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni Destinatario interno deve salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo con diligenza i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni ed il know-how di proprietà delle Società del Gruppo o da queste utilizzati.

Ogni Destinatario deve:

- ✓ utilizzare le risorse informatiche, la posta elettronica, i beni e le attrezzature aziendali esclusivamente per le attività istituzionali, operando con responsabilità e nel rispetto delle disposizioni interne;
- ✓ custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il codice di accesso alle banche dati aziendali o di terzi;
- ✓ segnalare immediatamente ai propri responsabili eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo dei beni aziendali.

È fatto espresso divieto ai Destinatari interni di:

- ✓ inviare messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone;
- ✓ accedere a siti ed acquisire o diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
- ✓ diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità individuale o collettiva;
- ✓ diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura;
- ✓ svolgere attività che non rientrano nell'oggetto sociale;
- ✓ alterare le configurazioni informatiche predisposte dalla Società per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati e per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa;
- ✓ utilizzare la posta elettronica per dibattiti su temi estranei all'attività istituzionale, fatte salve le attività di informazione/consultazione delle rappresentanze sindacali dei lavoratori;

- ✓ svolgere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia, il download e l'installazione non autorizzata di file, software, CD/DVD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
- ✓ svolgere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio superiore di eventuali minacce per la Società.

### **5.6 Tutela dei diritti d'autore**

In via generale, i Destinatari devono assicurare il rispetto delle norme interne, nazionali e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale e promuovere il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi gli applicativi informatici e le banche di dati. Devono, inoltre, curare diligentemente gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ad assicurare un corretto uso di opere d'ingegno, con particolare riferimento alla gestione del sistema informatico, del sito internet aziendale e degli altri mezzi di comunicazione interna ed esterna.

È fatto divieto ai Destinatari interni di:

- realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione di programmi per elaboratore protetti dal diritto d'autore o delle banche di dati presenti sulla memoria fissa del computer;
- installare programmi informatici ed applicativi senza aver preventivamente ricevuto l'autorizzazione da parte della funzione preposta alla sicurezza informatica;
- pubblicare sulla rete informatica aziendale, sul sito Internet o attraverso qualsiasi tipo di supporto multimediale o cartaceo immagini, testi e filmati per i quali non sia stato regolarmente assolto il diritto di autore;
- utilizzare per pubblicazioni o produzioni aziendali commissionate da ciascuna Società immagini, filmati, testi o altre opere d'ingegno protetti da diritto d'autore. I diritti di autore del materiale utilizzato devono essere regolarmente acquisiti.



### **5.7 Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata**

I Destinatari sono tenuti a rispettare in maniera inderogabile le direttive delle Società del Gruppo e le disposizioni previste dalla legge per evitare che le attività svolte possano essere utilizzate allo scopo di impiego di capitali di provenienza illecita, riciclaggio dei proventi di attività criminose, autoriciclaggio e finanziamento del terrorismo.

I Destinatari coinvolti nell'attività di gestione della contabilità generale, fornitori e clienti devono altresì rispettare le norme vigenti riguardanti le limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore.

### **5.8 Gestione delle Risorse Finanziarie**

Il personale delle Società del Gruppo deputato alla gestione delle risorse finanziarie, intesa sia in termini di scelte di politica finanziaria e di investimento sia di registrazione contabile, è tenuto ad osservare il principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario deve essere, in qualsiasi momento, riconducibile ad una fonte e causale legittime, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale. I Destinatari devono rispettare la regolamentazione adottata da ciascuna Società del Gruppo.

### **5.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza**

Il Gruppo intrattiene con la Pubblica Amministrazione rapporti caratterizzati da correttezza e trasparenza. Per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque Ente pubblico o suo rappresentante, agenzia amministrativa indipendente, e persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e comunque verso le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

È assolutamente vietata qualunque attività, da parte di chi operi per conto della Società, diretta a influenzare l'indipendenza di giudizio del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ad assicurare vantaggi di qualsivoglia natura alla Società.

### **5.10 Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politiche e sindacali**

Le Società del Gruppo non finanziano partiti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettuano azioni a sostegno di manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astengono, inoltre, dall'esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti degli esponenti politici.

Nei rapporti con le organizzazioni sindacali, le Società del Gruppo garantiscono uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate e non eroghiamo finanziamenti o liberalità di alcun genere.

### **5.11 Contributi e sponsorizzazioni**

Le Società del Gruppo possono contribuire alle richieste di supporto provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o che coinvolgano un significativo numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della cultura, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte sono destinate a eventi che offrano garanzia di qualità, o per i quali la Società può collaborare alla progettazione onde garantirne l'originalità e l'efficacia.

Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire sempre nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, della regolamentazione interna ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

### **5.12 Rapporti con i clienti**

Il Gruppo promuove il miglioramento continuo della qualità dei prodotti offerti alla clientela.

Il Gruppo si impegna ad utilizzare materie prime genuine, a non vendere prodotti alterati, contraffatti o dannosi per la salute e a fornire informazioni complete e accurate sulla composizione e ingredienti dei prodotti offerti e garantire la rintracciabilità della filiera alimentare.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurando altresì la riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela.

### **5.13 Rapporti con i fornitori e consulenti**

I fornitori e i consulenti sono un elemento base per il raggiungimento del vantaggio competitivo e, per questo motivo, riteniamo necessario instaurare rapporti di fiducia reciproca, definendo contratti che possano garantire ad entrambi il mantenimento della competitività nel tempo.

I processi di selezione e scelta sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore e dei consulenti si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, competenze, professionalità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

L'esecuzione delle attività da parte di fornitori e deve essere sempre assistita da un contratto o comunque da un ordine formalizzato emesso dalla Società.

In caso di eventuali contratti con fornitori aventi sede in Paesi a rischio (definiti tali dalle organizzazioni riconosciute per quel che riguarda, ad esempio, il rischio corruzione o terrorismo) sono introdotte specifiche clausole contrattuali tese a garantire l'adesione da parte del fornitore a particolari obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscono il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile).

I compensi sono sempre commisurati alla prestazione descritta nel contratto e i pagamenti sono esclusivamente effettuati a favore del soggetto che ha sottoscritto il contratto e nel Paese delle parti o di esecuzione del contratto.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, riservatezza sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

### **5.14 Rapporti con i mezzi di comunicazione**

L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera e trasparente. Il Gruppo comunica con i mezzi di informazione con accuratezza e senza discriminazioni. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti aziendali a ciò incaricati.

## **6 Diffusione, informazione e segnalazioni**

Le Società del Gruppo informano tutti i Destinatari sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone la piena osservanza.

In particolare, le Società provvedono alla diffusione del Codice Etico, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato).

Tutti i Destinatari, qualora venissero a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono procedere alla segnalazione senza indugio con le modalità indicate nella Parte Speciale.

Al fine di incoraggiare l'eventuale segnalazione di illeciti, il Gruppo garantisce la riservatezza necessaria al Segnalante al fine di preservarlo da eventuali ritorsioni interne o atti discriminatori. I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione del Codice Etico e, se ritenuto necessario, suggeriscono l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o azioni nei confronti di soggetti terzi all'organizzazione aziendale.

## **7 Violazioni e sanzioni**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai fornitori e consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e/o comportare l'applicazione del sistema disciplinare definito dalla Società.

## **8 Parte Speciale: Regole di Comportamento integrative applicabili ad IRCA e le Società direttamente e indirettamente Controllate**

### **8.1. IRCA**

IRCA ha adottato Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di cui il presente Codice Etico è elemento essenziale.

### **8.2. IRCA e Società Controllate**

Tutti i Destinatari, qualora venissero a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono procedere alla segnalazione senza indugio seguendo le indicazioni della procedura whistleblowing adottata dalla Società.

La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettua in malafede segnalazioni non veritiere.

Al fine di agevolare l'inoltro delle segnalazioni la Società, oltre agli ulteriori canali previsti dalla relativa procedura, ha messo a disposizione una piattaforma informatica che consente di effettuare le segnalazioni sia in forma scritta sia mediante registrazione vocale. La piattaforma accessibile tramite al seguente link:

- Per Irca: <https://whistleblowersoftware.com/secure/irca>.
- Per le altre Società: <https://whistleblowersoftware.com/secure/ircagroup>.

In materia di violazioni e sanzioni, l'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai fornitori e consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e/o comportare l'applicazione del sistema disciplinare definito in applicazione del D.Lgs. 231/01.